

第132回明大祭 参加団体募集要項

第132回明大祭実行委員会
参加団体局

目次

第 132 回明大祭概要.....	2	参加費用	27
委員長挨拶.....	2	参加団体分担金	27
第 132 回明大祭への参加にあたって	3	ステージ演出代預り金	28
明大祭における団体区分について	3	備品レンタル代預り金	28
各責任者について	4	容器代預り金	28
最優先企画制度と抽選について	5	参加費用に関する注意事項	28
各企画紹介	5	その他	29
企画場所一覧	5	明大祭期間での参加に関する注意・禁止事項	29
屋外ステージ	5	企業や外部団体との関わりについて	30
6 番教室ステージ	11	明治大学や業者との関わりについて	30
教室	13	悪天候，自然災害発生時等における臨時措置	30
模擬店	21	参加の辞退	30
提出書類	26	第 132 回明大祭参加に関する規約	31
エントリーシート	26	お問い合わせ	34
誓約書	26		
未公認団体概要記入用紙	26		
提出に関して	26		

第 132 回明大祭概要

【名称】第 132 回明大祭

【開催日程】2016 年 10 月 29 日(土).30 日(日).31 日(月)

【会場】明治大学 和泉キャンパス

明大祭は、毎年 5,000 人以上の明大生が参加し、4 万人近い来場者を集める明治大学の学園祭です。

今年度第 132 回明大祭は、2016 年 10 月 29 日(土).30 日(日).31 日(月)に明治大学和泉キャンパスで開催いたします。

※ 上記期間に伴いまして、参加形態により準備と片付けに参加していただく必要があります。10 月 29 日(土)の日中を準備時間とし、11 月 1 日(火)に片付けを行います。該当参加形態は教室と模擬店ですので、ご注意ください。

委員長挨拶

こんにちは。第 132 回明大祭実行委員会委員長の益子友作です。

私は明大祭を明大生が 1 年で最も輝く祭にしたいです。明大祭実行委員会はそのために 1 年間かけて活動していると言って間違いありません。私達は皆さんが明大祭で皆さんの努力の成果を余すことなく発揮してほしい、誰もが明大祭を楽しんでほしい、明大生の輝く姿を是非とも多くの人に知ってほしいと思っています。

そしてそれは、表現者である皆さんの活動がなければ、実行委員会だけでは全く達成できません。ですので、みなさんが明大祭でこんな事がしたいというご意見があれば、どんどん私達にお伝えください。みなさんが輝くお手伝いができれば、それは私達の無上の喜びです。

普段キャンパスで何気なく見かける明大生が、明大祭では格別の輝きを見せてくれます。見ている人達はそんな姿に感銘を受けるだろうし、明大祭に参加している人は仲間や自分のことをきっと誇りに思えるはずです。そんな明大生が集まって創り上げる明大祭では、多くの笑顔と感動があふれると思います。

明大生一丸となって、一人ひとりが輝ける最高の祭を創っていきましょう！

よろしくお願いします。

第 132 回明大祭実行委員会 委員長
益子友作

第 132 回明大祭への参加にあたって

明大祭における団体区分について

公認団体

教職員が顧問を務める明治大学の公認サークル、大学公認団体、ゼミナール、その他大学の公認が認められる団体(正規の学生代表者が存在する団体に限る)

未公認団体

明治大学の学生が2名以上所属し、明治大学の学生が主体の団体
公認派生団体

- ◆ 第 132 回明大祭はその主体を明治大学学生と捉えています。したがって、他大学のサークルなどは参加できません。
 - ◆ 名義のみ使用し、実態は他団体であるといった「名義の貸し借り」は断固として禁じます。このような事態が発覚した場合は出展停止などの厳正な対処を行います。
 - ◆ 団体区分は原則明治大学が決定している団体区分に則っています。
 - ◆ クラスは正規の学生代表者が存在しないため、未公認団体として扱います。
 - ◆ 公認団体のエントリー制限…1 団体につき公認団体としてエントリーできるのは各企画区分で 1 企画のみとなっております。同企画区分で複数のエントリーを行う際は、2 企画目以降は公認派生団体とし、公認団体と抽選の優先度が異なります。
- 例) A サークル内の B グループと C グループがメインステージ企画にエントリーする際は、片方(C グループ)を公認団体とし、もう片方(この場合は B グループ)を公認派生団体としていただきます。
- ※ 複数学年で構成されているゼミナールに関しては全学年で同一団体として扱いますので、学年毎にエントリーする際はどれか 1 学年を公認団体とし、残りは公認派生団体としてください。

各責任者について

団体責任者(同企画責任者、企画副責任者兼任可能)

- 公認団体及び公認派生団体においては、公認サークルの幹事長・ゼミナールのゼミ長・大学公認団体の委員長/代表者などを表します。
- 未公認団体においては、その団体の任意の代表者になります。学外者の場合でもそのまま記入してください。

企画責任者(企画副責任者との兼任不可)

- 実施する企画の運営における責任者です。実行委員会との連絡、情報伝達をしていただきます。
- 明大祭期間中(準備、片付けを含む)は参加団体の企画運営に常に帯同していただきます。
- 明治大学の学生に限ります。

企画副責任者(企画責任者との兼任不可)

- 企画責任者が責務を果たせない場合に代行していただきます。
- 明治大学の学生に限ります。

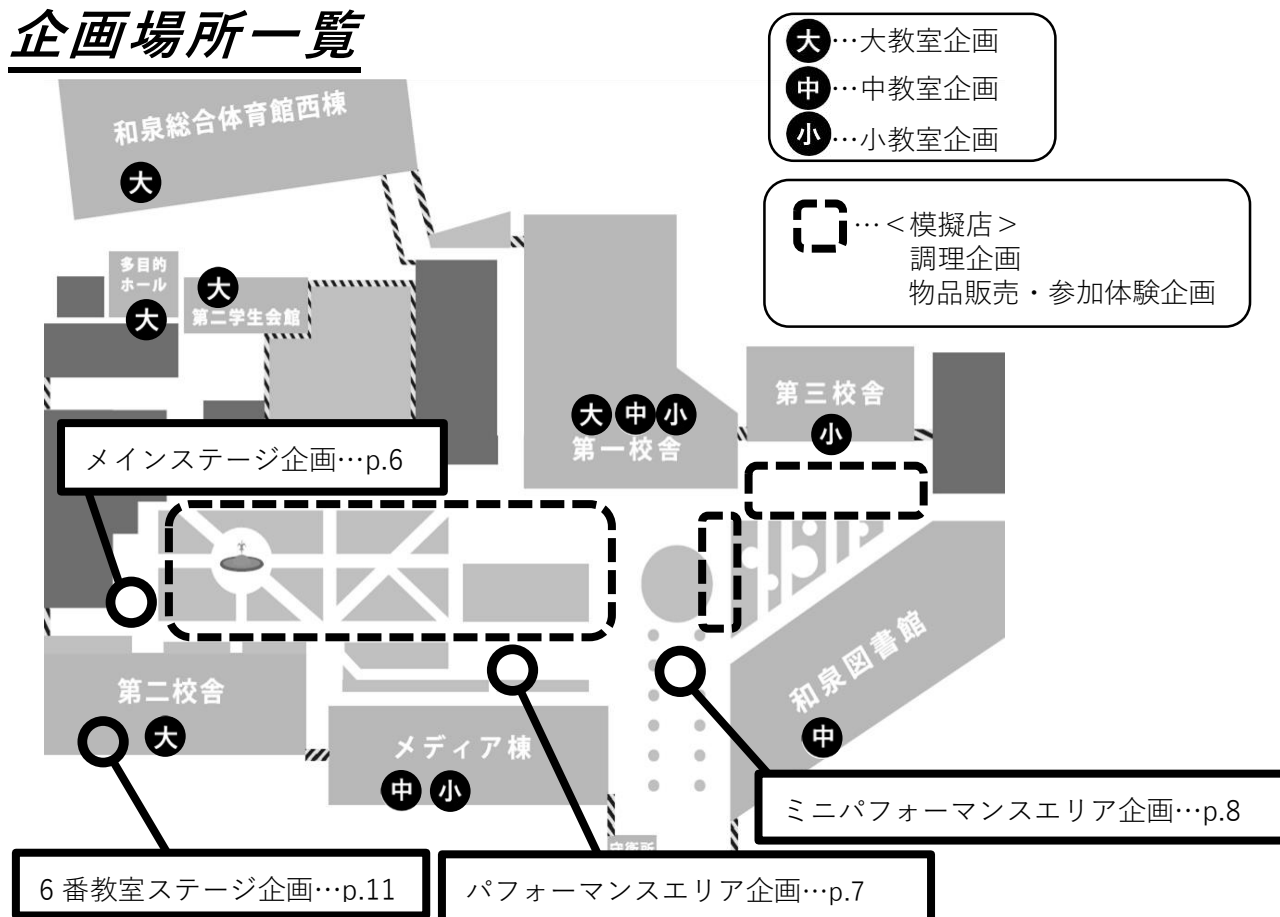
- ◆ 1 企画ごとに「企画責任者」・「企画副責任者」を 1 人ずつ選出していただきます。また、責任者は原則として変更できませんのでご注意ください。
- ◆ 企画責任者、企画副責任者には企画の実施だけではなく、説明会の参加や細かい事項の確認での連絡などを、責任をもって行っていただく必要があります。従って、その団体に所属していない人やその企画に関わらないサークル員の名義を貸し借りすることは断固として禁じます。このような事態が発生した際は、団体の名義の貸し借りと同様に厳正な対処を行います。
- ◆ 各責任者はエントリーシートに自身の学生証(団体責任者が学外者の場合は写真付き身分証明書)のコピーを添付してください。
 - ※ 「企画責任者」と「企画副責任者」の兼任はできません。
 - 例) A 団体の小教室企画の企画責任者と A 団体の調理企画の企画副責任者は兼任できません。
 - ※ 「企画責任者」と「企画副責任者」は他参加団体及び他企画の各責任者との兼任はできません。
 - ※ 団体責任者に限り、1 企画の企画責任者または企画副責任者との兼任が可能です。
 - 例) B 企画の団体責任者は B 企画の企画副責任者と兼任できます。
 - ※ 団体責任者は他企画の団体責任者とも兼任が可能です。

最優先企画制度と抽選について

- ◆ 公認団体は同じ参加形態に複数エントリーする場合、1 企画区分だけ最優先企画として設定することができます。最優先企画としてエントリーした企画は抽選において優先されます。
 - ※ 公認団体がある参加形態に 1 企画のみエントリーした場合、その企画は自動的に最優先企画として扱われます。
- ◆ 最優先企画制度は「屋外ステージ」「6 番教室ステージ」「教室」「模擬店」のそれぞれの参加形態で適用されます。
 - 例) 教室と模擬店に 2 企画ずつエントリーした際(中教室企画、小教室企画、調理企画、物品販売・参加体験企画)、それぞれで 1 つずつ最優先企画を設定できます(中教室企画、調理企画を最優先企画に)。
- ◆ 抽選の優先順位は、「公認団体最優先企画→公認団体非最優先企画→非公認団体企画」とします。
 - ※ ミニパフォーマンスエリア企画(p.8)の抽選において、公認団体企画と非公認団体企画は同列に扱います。なお、最優先企画制度は適用されます。
- ◆ 抽選方法等の詳細はエントリーシート提出時にお伝えします。

各企画紹介

企画場所一覧



屋外ステージ

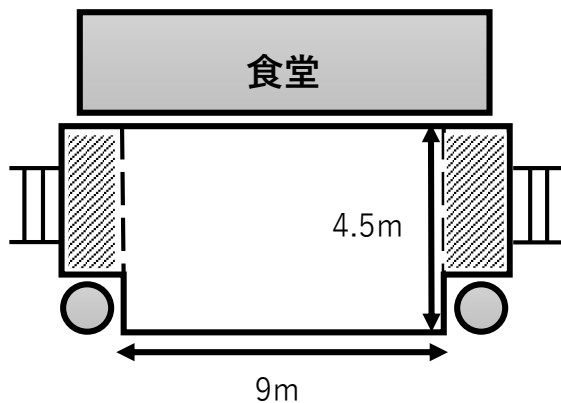
メインステージ企画

1. 企画概要

音楽・ダンス・その他エンターテインメント性を有する企画を和泉キャンパス食堂の前に設置されるメインステージにて行うことができます(右写真参照)。



2. メインステージ詳細



- ◆ 縦 4.5m×横 9mのスペース内でパフォーマンスを行うことができます(網掛け部分は見切れ部分です)。
- ◆ ステージ上にゴム素材のリノリウムシートを敷いているため、滑りにくくなっており、ダンスをはじめとする多種多様な企画を安心して行うことができます。
- ◆ 照明や音響、ビジョンなどの設備が充実しています。
※ 左図の丸い部分にはイントレ(鉄製パイプを使った組み立て式の足場)が立つ予定です。ここにスピーカーや照明などの機材を設置します。

3. ビジョン使用について

- ◆ 企画中にビジョンを用いて動画等を流すことができます。
例)企画の中継, メインステージ以外の場所の中継, パソコンで作成した資料の反映, 歌詞・テロップの反映
※ 企画中に流す動画は事前に団体内で制作するか実行委員会に制作を依頼することもできます。

4. 企画日時・場所

- ◆ 日時: 10月30日(日)11:00~19:00
10月31日(月)11:00~18:00
1企画 10分, 15分, 20分, 25分, 30分より選択
- ◆ 場所: メインステージ(和泉の杜前)

5. 募集団体数

両日合わせて 20 団体程度

パフォーマンスエリア企画

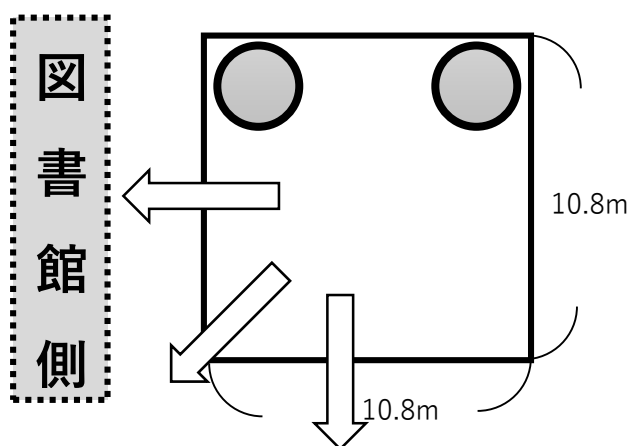
1. 企画概要

観客との距離が近く、一体感を感じられます。観客が参加する企画を行うこともできます。また、毎年メインステージに比べて抽選の競争率が低いので、未公認団体の方はこちらをお勧めします。



2. パフォーマンスエリア詳細

和泉メディア棟



- ◆ 縦 10.8m × 横 10.8m の正方形となる予定です。
- ◆ ゴム素材のリノリウムシートを敷いているため、滑りにくくなっており、ダンスをはじめとする多種多様な企画を安心して行うことができます。
- ◆ パフォーマンスエリアのサイズは縮めることができます。
- ◆ 正面の向きは主に三方向から選べます(左図参照)。
 - ※ 左図のエリア内の丸い部分にはイントレ(鉄製パイプを使った組み立て式の足場)が立つ予定です。ここにスピーカーや照明などの機材を設置しますので、このスペース付近を使用することはできません。
 - ※ 照明の当たり具合は正面の向きにより変わります。

3. 企画日時・場所

- ◆ 日時：10月30日(日)11:00～19:00
10月31日(月)11:00～18:00
1企画 10分, 15分, 20分, 25分, 30分より選択
- ◆ 場所：パフォーマンスエリア(和泉メディア棟外階段前)

4. 募集団体数

両日合わせて 20 団体程度

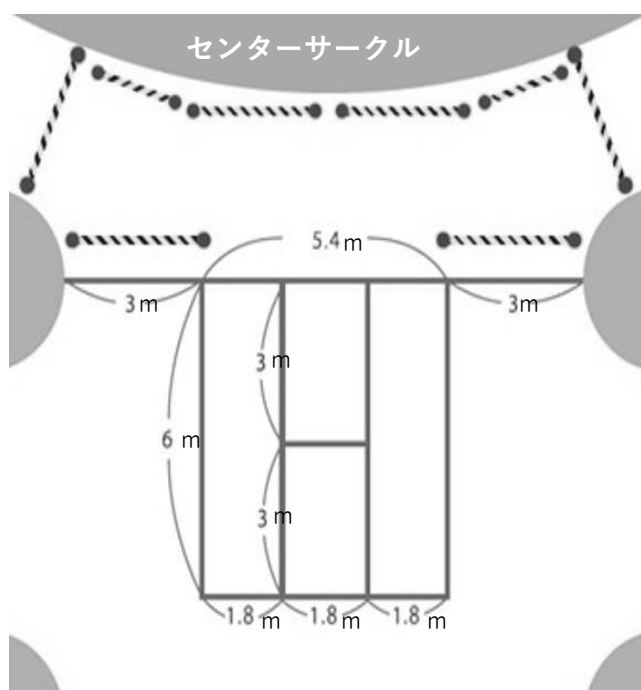
ミニパフォーマンスエリア企画

1. 企画概要

パフォーマンスエリアよりもさらに観覧スペースとの距離が近く、観客との一体感を感じやすいです。観客が参加できる企画を行うこともできます。また、個人や少人数でパフォーマンスを実施するのに適しています。



2. ミニパフォーマンスエリア詳細



- ◆ 縦6m×横5.4mの長方形となる予定です。
- ◆ ゴム素材のリノリウムシートを敷いているため、滑りにくくなっており、ダンスをはじめとする多種多様な企画を安心して行うことができます。
- ◆ 明大祭実行委員会が用意するスピーカーを設置します。
- ◆ キャンパス内の正門に近い位置にエリアが配置されているため、周辺地域への配慮によりスピーカーの音量の上限はこちらで設定させていただきます。
- ◆ 場所の関係上、照明はございませんので、夜間は企画が行えません。
- ◆ 昨年度はフリースタイルフットボールなどのパフォーマンスが行われました。その他にもバンドやダンスなどの企画も行うことができます。
- ◆ ミニパフォーマンスエリア企画の抽選において、公認団体企画と未公認団体企画は同列に扱います。

3. 企画日時・場所

- ◆ 日時：10月30日(日)・31日(月) 1企画5分、10分、15分、20分より選択
- ◆ 場所：ミニパフォーマンスエリア(センターサークル前)

4. 募集团体数

両日合わせて15団体程度

貸出機材・備品

機材	備品
ギターアンプ Marshall	パイプ椅子
ギターアンプ Roland JC	デコラ椅子
ベースアンプ AMPEG	デコラ机
ドラムセット	長机
キーボードスタンド	レッドカーペット
モニタースピーカー	電工ドラム(延長コード)
ダイレクトボックス	移動式ホワイトボード
有線マイク	トランジスタメガホン(拡声器)
ワイヤレスマイク	暗幕
マイクスタンド	

※ 以上に記載した機材・備品は昨年度貸出可能であったものの一例です。機材・備品ともに有料・無料のものがございます。詳しくは参加確定後の参加団体説明会にてお伝えいたします。

※ 備品は基本的には無料で貸出を行わせていただきますが、数が足りなくなった際は不足分を業者から借りるため有料になる場合があります。そのため、備品の貸出に関しては明大祭実行委員会を通していただきます。上記以外であっても、レンタル業者から有料で備品を借りることができます。

注意・禁止事項

- ◆ ステージ設備・機材を破損する恐れのある企画等はできません。
- ◆ 降雨雪時は業者や明大祭実行委員会の判断により企画中止となる場合があります。
- ◆ 機材の持ち込みは可能ですが、管理につきましては、明大祭実行委員会は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

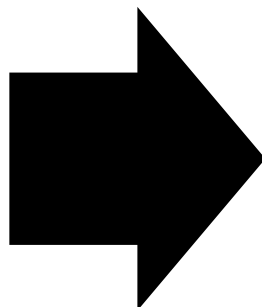
年間スケジュール(屋外ステージ)

日時	イベント	会場
6月16日(木), 17日(金) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6月21日(火)	抽選会	和泉
7月4日(月)・5日(火)	第1回参加団体説明会	和泉
7月6日(水)	(全体): 企画書配付	駿河台
8月2日(火)~4日(木)	第2回参加団体説明会 (個別): 企画書, ビジョン使用申請書提出	和泉
8月16日(火)	タイムテーブル発表	
8月19日(金)	パンフレット掲載情報提出締切 参加団体分担金振込締切	
8月30日(火) ~9月1日(木)	第3回参加団体説明会 (個別): 車両入構申請書, 大学備品申請書, 機材 レンタル申請書提出	和泉
9月26日(月)~28日(水)	第4回参加団体説明会 (個別): 請求書配付, 企画進行台本提出	和泉
10月3日(月) ~22日(土)	台本詰め会議	和泉
10月上旬	ステージ演出代預り金振込締切 備品レンタル代預り金振込締切	
10月15日(土)・22日(土)	メインステージ企画リハーサル	和泉総合体育館
10月10日(月)~22日(土)	パフォーマンスエリア企画リハーサル	パフォーマンスエリア
10月30日(日)・31日(月)	企画実施日	和泉
11月中旬	第5回参加団体説明会 (個別): 参加団体アンケート実施, 当日映像受け 渡し	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

6 番教室ステージ

6 番教室ステージ企画



1. 企画概要

対象教室	第二校舎 6 番教室
座席数	881 席(2 階席含む) ※ステージ設営の関係上、使用できる座席数は変動する可能性があります。
特徴	音響や照明、スクリーンなどを使用することで、企画を鮮やかに彩ることができます。
募集团体数	1～3 団体

2. 企画日時

- ◆ 日時：10 月 30 日(日)14：00～19：00
10 月 31 日(月)11：00～18：00
※ 10 月 30 日(日)11:00～14:00 は使用できません。

3. 貸出備品

備品	
移動式ホワイトボード	暗幕
移動式黒板	三角コーン
立て看板	トランジスタメガホン(拡声器)
長机	マイク
デコラ机	延長コード
デコラ椅子	レッドカーペット

※ 以上に記載した機材・備品は昨年度貸出可能であったものの一例です。機材・備品ともに有料・無料のものがございます。詳しくは参加確定後の参加団体説明会にてお伝えいたします。

※ 備品は基本的には無料で貸出を行わせていただきますが、数が足りなくなった際は不足分を業者から借りるため有料になる場合があります。そのため、備品の貸出に関しては明大祭実行委員会を通していただきます。上記以外であっても、レンタル業者から有料で備品を借りることができます。

4. 注意・禁止事項

- ◆ ステージ設営や音響・照明・映像のオペレーティング業者は実行委員会が指定した業者となります。
- ◆ ステージ設備・機材・大学設備を破損させる恐れのある企画はできません。

5. 年間スケジュール(6 番教室ステージ)

日時	イベント	場所
6 月 9 日(木)11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6 月 14 日(火)・15 日(水)	タイムテーブル調整・抽選会	和泉
7 月 5 日(火)	第 1 回参加団体説明会(企画書配付)	和泉
7 月 6 日(水)		駿河台
8 月 1 日(月)	第 2 回参加団体説明会(申請書配付)	和泉
8 月 2 日(火)		駿河台
8 月 3 日(水)・4 日(木)	企画書提出	和泉
8 月 5 日(金)		駿河台
8 月 19 日(金)	参加団体分担金振込締切 ステージ演出代預り金一部振込締切 ※詳しくは p.28 参照 パンフレット掲載情報提出締切	
8 月 30 日(火)	第 3 回参加団体説明会	和泉
8 月 31 日(水)		駿河台
9 月 8 日(木)	申請書提出	和泉
9 月 9 日(金)		駿河台
9 月 20 日(火)	第 4 回参加団体説明会 (請求書・最終企画書配付)	和泉
9 月 21 日(水)		駿河台
9 月下旬	企画進行台本提出	和泉
10 月 10 日(月)	最終企画書提出	和泉
10 月上旬	備品レンタル代預り金振込締切	
10 月 18 日(火)	第 5 回参加団体説明会 (参加団体マニュアル配付)	和泉
10 月 19 日(水)		駿河台
10 月 30 日(日)・31 日(月)	企画実施日	和泉
11 月中旬	ステージ演出代預り金追加振込締切	
	第 6 回参加団体説明会(アンケートなど)	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

教室

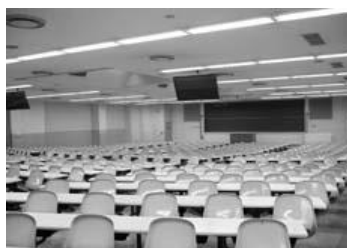
- ◆ 各教室のプレゼン設備，教室設備に関する詳細は，
和泉メディアサービスの「教室紹介」をご覧ください。



教室紹介

大教室企画

1. 第一校舎 210 教室・211 教室



(左：210 教室 右：211 教室)

対象教室	210 教室	211 教室
座席数	378 席	447 席
特徴	<u>机・椅子固定式</u> の教室です。大規模な講演会やトークショーなどの企画を行うのに適しています。	
募集団体数	4 団体程度	

2. 第二校舎(6 番教室を除く)・第二学生会館ラウンジ・部室センターB 棟多目的ホール



(左：第二校舎 1 番教室 中央：第二学生会館学生ラウンジ 右：部室センターB 棟多目的ホール)

対象教室	第二校舎	学生ラウンジ	多目的ホール
座席数	294～504 席		
特徴	第二校舎の教室は <u>机・椅子固定式</u> です。上記は全て <u>音出し可能教室</u> なので，楽器演奏やゲストライブの企画に適しています。		
募集団体数	18 団体程度		

3. 和泉総合体育館ウエスト棟



教室名	和泉総合体育館ウエスト棟メインホール
特徴	体育館を使用できるだけでなく、体育館にある備品を使用することができます。
募集团体数	1～2 団体

4. 第二学生会館地下アトリエ

教室名	アトリエ
特徴	地下にあり窓がないため、暗くすると照明が映え、演劇等の企画を行うのに適しています。
募集团体数	2 団体程度

中教室企画

1. 第一校舎・和泉メディア棟



(左：第一校舎 右：和泉メディア棟)

教室名	第一校舎 208・209・303・314
	和泉メディア棟 M301～M306
座席数	121～240 席
特徴	<u>机・椅子固定式</u> の教室です。講演会やトークショーなどの企画に適しています。
募集团体数	14 団体程度

※ 和泉メディア棟の教室では、飲食物を扱う企画は行えません。

2. 和泉図書館ホール



教室名	和泉図書館ホール
座席数	124 席
特徴	<u>机・椅子固定式</u> の教室です。講演会・発表会等の企画に適した設備環境が整っています。
募集团体数	2 団体程度

※ 飲食(ペットボトルを除く)及びホール内の装飾はできません。

小教室企画

1. 第一校舎・第三校舎・和泉メディア棟

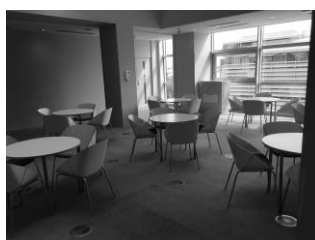


(左：第一校舎 中：第三校舎 右：和泉メディア棟)

教室名	省略
座席数	18～79 席
特徴	机・椅子のタイプは固定式・移動式・テーブル式など教室により異なります。装飾などを行うことで様々な雰囲気を作り出すことができます。
募集团体数	70 団体程度

※ 和泉メディア棟の教室では、飲食物を扱う企画は行えません。

2. 和泉メディア棟 1 階・4 階・5 階ラウンジ



教室名	1 階ラウンジ	4 階 A ラウンジ(図書館側)	5 階ラウンジ
座席数	40 席	36 席	32 席
特徴	机・椅子可動式です。人の目に触れやすい開放的な空間で企画を行うことができます。		
募集团体数	3 団体程度		

※ 1 階ラウンジ, 5 階ラウンジでは飲食物を取り扱う企画は行えません。

企画日時

- ◆ 日時：10 月 30 日(日)11:00～19:00
10 月 31 日(月)11:00～18:00
- ◆ 教室の企画区分ごとに、企画実施の日数が異なります。

大教室企画	原則片日のみの企画実施
中教室企画	片日のみ、あるいは両日企画実施から選択 (参加確定後の日程変更は認められません)
小教室企画	原則両日の企画実施

貸出設備・備品

- ◆ プレゼン設備
- ◆ 備品一覧

備品	
移動式ホワイトボード	暗幕
移動式黒板	三角コーン
立て看板	トランジスタメガホン(拡声器)
長机	有線マイク
デコラ机	延長コード
デコラ椅子	

※ 備品は基本的には無料で貸出を行わせていただきますが、数が足りなくなった際は不足分を業者から借りるため有料になる場合があります。備品の貸出に関しては明大祭実行委員会を通していただきます。上記以外であっても、レンタル業者から有料で備品を借りることができます。

注意・禁止事項

- ◆ 大学設備を破損・汚損させるような使用を伴う企画はできません。
- ◆ 火気類の使用(喫煙含む)などの危険行為は行わないでください。
- ◆ 固定されている教室内の設備(机, 椅子, 暗幕, 教壇など)は取り外すことができません。
- ◆ 教材提示装置(OHC)の使用はできません。
- ◆ 防火シャッターの下, 非常口の前, 救助袋の上に物を置かないでください。
- ◆ 消防署の指示により, 廊下へのブースの出展をする際は 1.2m 以上通路を確保していただきます。(和泉メディア棟は廊下へのブース出展不可)

飲食物の取扱いについて

1. 飲食物の調理

- ◆ 既製品の飲食物を開封, 容器に移しての提供, オープントースターなどを使用する程度の簡単な調理ができます。
例)お菓子を袋から取り出し提供する, 冷凍食品を加熱して提供するなど。
- ◆ 校舎内に調理器具などを洗う場所がないので, 洗浄が必要な調理は行えません。

2. 既製品の取り扱い

- ◆ 既製品の飲食物を未開封のまま, 提供することができます。
例)個包装のアメを未開封のまま提供する, 未開封のペットボトルを販売するなど。

3. 注意・禁止事項

- ◆ 飲食物の調理を行えるのは公認団体のみとなります。
- ◆ 飲食物を提供するための費用として保険契約金 500 円を支払っていただきます。また, 企画内容によっては環境衛生費 2,500 円などを追加で支払っていただく場合がございますのでご了承ください。詳細は, 参加確定後にご連絡します。

対象団体		実施不可の校舎	費用
飲食物の調理	<u>公認団体のみ</u>	和泉メディア棟 (4 階 A ラウンジを除く)	保険契約金 500 円 環境衛生費 2,500 円
既製品の取扱い	全団体可	特になし	保険契約金 500 円

- ◆ 扱う食品に関しては, 保健センターや明治大学の指導があります。
- ◆ 保健センターや明治大学から指摘を受けた場合, 内容の変更をお願いすることがございますので, 提供する品目に関してはお早めにご相談ください。

年間スケジュール(大・中・小教室企画)

日時	イベント	場所
6月16日(木)・17日(金) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出(大・中・小教室企画)	和泉
6月28日(火)	大教室企画調整・抽選会	和泉
6月29日(水)	大教室企画調整・抽選会(予備日)	和泉
6月30日(木)	中教室企画調整・抽選会	和泉
7月2日(土)	小教室企画調整・抽選会	和泉
7月5日(火)	第1回参加団体説明会(企画書配付)	和泉
7月6日(水)		駿河台
8月1日(月)	第2回参加団体説明会(申請書配付)	和泉
8月2日(火)		駿河台
8月3日(水)・4日(木)	企画書提出	和泉
8月5日(金)		駿河台
8月19日(金)	参加団体分担金振込締切 パンフレット掲載情報提出締切	
夏季休業中	教室使用説明会(任意)	和泉
8月30日(火)	第3回参加団体説明会	和泉
8月31日(水)		駿河台
9月8日(木)	申請書提出	和泉
9月9日(金)		駿河台
9月20日(火)	第4回参加団体説明会 (請求書・最終企画書配付)	和泉
9月21日(水)		駿河台
10月上旬	備品レンタル代預り金振込締切	
10月10日(月)	最終企画書提出	和泉
10月18日(火)	第5回参加団体説明会 (参加団体マニュアル配付)	和泉
10月19日(水)		駿河台
10月29日(土)	準備日	和泉
10月30日(日)・31日(月)	企画実施日	和泉
11月1日(火)	片付け日	和泉
11月中旬	第6回参加団体説明会(アンケートなど)	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

配布企画

1. 企画概要

◆ この企画は、明大祭で配布のみを行う参加団体がエントリーする企画です。

明大祭当日にキャンパスの屋外の指定エリアで配布を行うことができます。

- ◆ 屋外ステージ、教室、6 番教室ステージ、模擬店のいずれかの参加形態に参加が確定した場合、配布企画にエントリーしなくても屋外配布という形式で明大祭当日に配布を行うことができます。ただし、上記 4 つの参加形態において抽選などで落選となってしまった場合、屋外配布はできませんので、配布活動を確実にやりたい場合は配布企画へのエントリーを強くおすすめします。

- ◆ 配布企画の参加団体には、配布物を管理するための控室を割り振ります。

企画区分(参加形態)	控室の有無	参加団体分担金
配布企画	<u>有り</u>	<u>3000 円</u>
屋外配布(屋外ステージ/6 番教室ステージ/教室/模擬店)	無し	支払い不要

2. 企画日時・場所

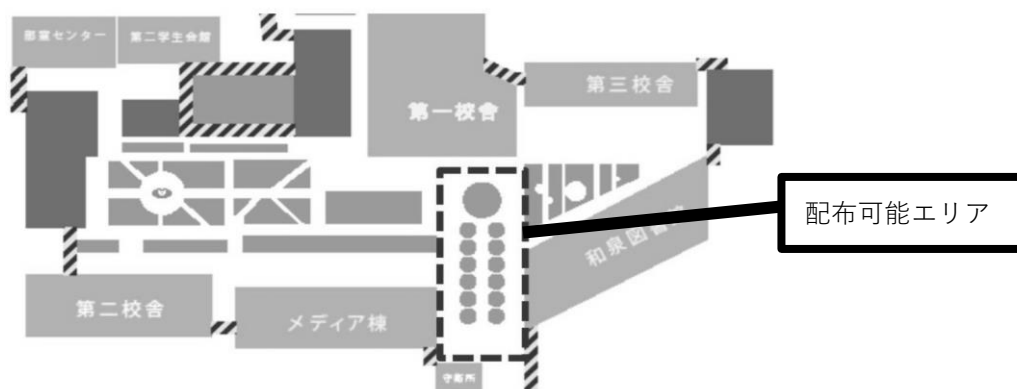
- ◆ 日程：10 月 30 日(日)11：00～19：00
10 月 31 日(月)11：00～18：00 のうち希望する時間
- ◆ 場所：正門付近からセンターサークル付近(下図の点線で囲まれた部分です)

3. 募集団体数

制限なし(控室の数には限りがあります)

4. 注意・禁止事項

- ◆ 風で飛びやすい状態のビラやチラシの配布はできません。
- ◆ 参加確定後、控室を各団体へ割り振りますが、参加団体の数が控室の上限を超えた場合、他の団体と控室を兼用していただくことがございます。あらかじめご了承ください。



5. 年間スケジュール(配布企画)

日程	イベント	場所
6月16日(木)・17日(金) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
7月7日(木)・8日(金)	第1回参加団体説明会(個別)	和泉
8月3日(水)・4日(木)	第2回参加団体説明会(個別)	和泉
8月19日(金)	参加団体分担金振込締切 パンフレット掲載情報提出締切	
9月1日(木)・2日(金)	第3回参加団体説明会(個別)	和泉
9月22日(木)・23日(金)	第4回参加団体説明会(個別)	和泉
9月28日(水)	配布予定物提出締切	
10月18日(火)	第5回参加団体説明会(全体) (参加団体マニュアル配布)	和泉
10月19日(水)		駿河台
10月30日(日)・31日(月)	企画実施日	和泉
11月中旬	第6回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

模擬店

調理企画

1. 企画概要

屋外に設置されたテントの中で飲食物を調理・販売することができます。ガス器具による加熱処理を行った食品や、電化製品を用いて調理した食品を提供できます。販売できる食品に関しては、下に記載の表をご覧ください。



2. 募集团体数

80 団体程度(公認団体のみ募集)

3. 販売できる食品について

ガス器具や電化製品を使用して、加熱処理を行った飲食物を販売できます。

販売できる食品例(下記の食品はあくまで一例です)

種類	食品例
揚げ物類	フライドポテト ポテトもち チュロス
焼き物類	焼き鳥 フランクフルト 焼きそば
粉物類	たこ焼き たい焼き 今川焼き
蒸し物類	肉まん じゃがバター
汁物類	スープ 味噌汁 豚汁
その他	わたあめ ポップコーン 果実チョコレート(チョコバナナ等)

4. 販売できない食品

以下の食品は、保健センターの指導により、販売することができません。

- ◆ 生もの(生クリーム、刺身などの生魚等)
- ◆ 米(チャーハン、おにぎり等)
- ◆ 調理・加熱の際に多量の水を必要とする食品(タピオカ、そば、うどん、パスタ等)
- ◆ 加熱処理がない食品(サンドウィッチ等) ※果実チョコレートを除く

※ その他にも、保健センターの判断により食品の販売が認められない場合があります。販売できるかどうか参加団体の判断が難しい場合は、明大祭実行委員会までお尋ねください。

5. 貸出備品

- ◆ テント(必須)

各団体 1 張レンタルしていただきます。このテント内で企画を行ってください。

テントのサイズは 2.7m×3.6m です。



- ◆ ガス器具 or 電化製品(必須)

ガスコンロやフライヤーなど各種ガス器具、電化製品などをレンタルできます。

※ 電化製品をレンタルする際は、発電機もレンタルしていただきます。**なお、発電機の使用は危険を伴うため、使用の推奨をしておりません。もし、発電機を使用したい場合は明大祭実行委員会までご相談ください。**



- ◆ アイスボックス(任意)

食品や飲料を冷やしておくことができます。

※ その他必要に応じて様々な備品をレンタルしていただくことが可能です。

※ これらの備品は明大祭実行委員会を通してレンタル業者から有料でレンタルしていただきます。

6. 注意・禁止事項

- ◆ **調理企画は公認団体のみ**エントリーを受け付けます。
- ◆ **必ずガス器具や電化製品を使って、加熱処理を施して調理を行ってください。これらを使わない企画(既製品販売など)を希望する場合は、物品販売・参加体験企画(p.24)にエントリーしてください。**
- ◆ 必ず明大祭実行委員会を通してガス器具や電化製品、テントを有料でレンタルしていただきます。また、発電機を用いた電化製品の使用には制限をかけさせていただく場合があります。
- ◆ 電化製品の使用に関しては危険を伴うため推奨いたしません。ご使用の際はご相談ください。
- ◆ 準備、テント内での企画運営、片付けに人数が必要となりますので、**5人以上で企画を実施してください。**
- ◆ テント外や複数のテントを用いて企画を行うことはできません。
- ◆ 調理したものの歩き売りなどはできません。必ずテントの中で販売するようにしてください。
- ◆ 悪天候時は企画中断や中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。

7. 費用について

種類	費用
テント	10,000 円程度
ガス器具	7,000 円～10,000 円程度
保険契約金	500 円
環境衛生費	2,500 円

※ その他ガスボンベ等も含め基本的には 30,000～40,000 円程度必要になります。

※ こちらに記載した費用は、企画を実施する上で最低限必要になるものです。別途、食材費や容器代などが必要になります。

8. 年間スケジュール(調理企画)

日時	イベント	場所
6 月 16 日(木), 17 日(金) 両日 11:00～18:00	エントリーシート提出	和泉
6 月 21 日(火)	抽選会	和泉
7 月 5 日(火)	第 1 回参加団体説明会	駿河台
7 月 8 日(金)		和泉
8 月 3 日(水)	企画書提出	和泉
8 月 5 日(金)	第 2 回参加団体説明会(配置抽選会)	和泉
8 月 19 日(金)	参加団体分担金振込締切 パンフレット掲載情報提出締切	
9 月 2 日(金)	申請書提出	和泉
9 月 20 日(火)	第 3 回参加団体説明会	駿河台
9 月 23 日(金)		和泉
10 月上旬	消火器講習会, ガス器具講習会	和泉
	備品レンタル代預り金振込締切 容器代預り金振込締切	
10 月中旬	テント講習会	和泉
10 月 12 日(水)～14 日(金), 17 日(月), 18 日(火)	第 4 回参加団体説明会	和泉
10 月 14 日(金)	第 4 回参加団体説明会	中野
10 月 17 日(月), 18 日(火)		駿河台
10 月 29 日(土)	準備日	和泉
10 月 30 日(日), 31 日(月)	企画実施日	和泉
11 月 1 日(火)	片付け日	和泉
11 月中旬～下旬	第 5 回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

物品販売・参加体験企画

1. 企画概要

屋外に設置されたテントの中で、飲食物の既製品や物品の販売、もしくは来場者体験型の企画を実施することができます。

2. 募集団体数

10 団体程度

3. 貸出備品について

◆ テント(必須)

各団体必ず1張レンタルしていただきます。このテント内で企画を行ってください。

テントのサイズは2.7m×3.6mです。

◆ アイスボックス(任意)

食品や飲料を冷やしておくことができます。

◆ 縁日用水槽や射的銃など(任意)

スーパーボールすくいや射的など参加体験型の企画にて使用できます。

◆ 横幕(任意)

テント内を企画に合わせた雰囲気に装飾する際にお使いいただけます。

※ その他必要に応じて様々な備品をレンタルしていただくことが可能です。

※ これらの備品は実行委員会を通してレンタル業者から有料でレンタルしていただきます。

4. 注意・禁止事項

◆ 飲食物の調理及び電気の使用はできません。これらの企画を希望する場合は、他企画にエントリーしてください。

◆ 飲食物を販売する際は、既製品に限ります。

◆ 必ず実行委員会を通してテントを有料でレンタルしていただきます。

◆ 準備、テント内での企画運営、片付けに人数が必要となりますので、5人以上で企画を実施してください。

◆ テント外や複数のテントを用いて企画を行うことはできません。

◆ 悪天候時は企画中断・中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。



5. 費用について

対象団体	費用
既製品の飲食物を扱う団体	テント 10,000 円程度 保険契約金 500 円
既製品の飲食物を扱わない団体	テント 10,000 円程度

※ こちらに記載した費用は、企画を実施する上で最低限必要になるものです。別途、企画内容によって環境衛生費(2,500 円)や、備品のレンタル代などが必要になる場合があります。

6. 年間スケジュール(物品販売・参加体験企画)

日時	イベント	場所
6 月 16 日(木), 17 日(金) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6 月 21 日(火)	抽選会	和泉
7 月 4 日(月)	第 1 回参加団体説明会	和泉
8 月 3 日(水)	企画書提出	和泉
8 月 5 日(金)	第 2 回参加団体説明会	和泉
8 月 19 日(金)	参加団体分担金振込締切 パンフレット掲載情報提出締切	
9 月 2 日(金)	申請書提出	和泉
9 月 26 日(月)~30 日(金)	第 3 回参加団体説明会	和泉
9 月 27 日(火)		駿河台
9 月 30 日(金)		中野
10 月上旬	備品レンタル代預り金振込締切 容器代預り金振込締切	和泉
10 月中旬	テント講習会	
10 月 12 日(水)~14 日(金), 17 日(月), 18 日(火)	第 4 回参加団体説明会	和泉
10 月 14 日(金)		中野
10 月 17 日(月), 18 日(火)		駿河台
10 月 29 日(土)	準備日	和泉
10 月 30 日(日), 31 日(月)	企画実施日	和泉
11 月 1 日(火)	片付け日	和泉
11 月中旬~下旬	第 5 回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

提出書類

エントリーシート

1 企画につき 1 枚エントリーシートを記入していただきます。複数企画にエントリーする際は企画の数だけエントリーシートの提出をお願いします。記入の際は別紙「エントリーシート記入例」を参照してください。

例) メインステージ企画と調理企画、小教室企画の 3 企画にエントリーする際は、3 枚のエントリーシートが必要になります。

誓約書

1 企画につき 1 枚誓約書を提出していただきます。本要項の 31 ページにある第 132 回明大祭参加に関する規約を読んでいただき、各責任者、顧問(教職員等)のサインと捺印をお願いいたします。この誓約書が提出された時点で、第 132 回明大祭参加に関する規約に同意したものと見なします。記入の際は別紙「誓約書記入例」を参照してください。

未公認団体概要記入用紙

未公認団体のみ提出していただきます。この用紙は、未公認団体の活動概要を把握し、明大祭実行委員会が責任をもって明大祭への参加を保障するためのものです。こちらに記入していただいた内容が抽選などに関係することは一切ありませんので、ご協力をお願いいたします。記入の際は別紙「未公認団体概要記入用紙記入例」を参照してください。

提出に関して

- ◆ 6 番教室ステージ：6 月 9 日(木)11:00～18:00
 - ◆ 屋外ステージ、教室、模擬店：6 月 16 日(木)、17 日(金)両日 11:00～18:00
 - ◆ 場所：明大祭実行委員会室(和泉キャンパス食堂 3 階)
 - ◆ 持ち物：学生証、携帯電話(その場でメールの確認ができるもの)
 - ◆ 提出者：企画責任者または企画副責任者
 - ◆ 提出物：エントリーシート、誓約書、未公認団体概要用紙(未公認団体のみ)
- ※ 上記の期限を過ぎた提出は一切受け付けません。必ず期限内に提出をお願いします。

参加費用

明大祭の運営費用は、明治大学・校友会・父母会からの助成金、近隣店舗・企業・校友の方からのご支援をいただいているほか、明大祭に参加する参加団体の皆様にも共同運営費として参加団体分担金をお支払いいただくことで賄っております。

参加団体の皆様からいただいた資金は、各ステージの設営、明大祭公式パンフレットの制作や各種事務経費などに使用させていただいております。参加団体の皆様にはご理解とご協力をお願いします。

第 132 回明大祭の収支につきましては第 132 回明大祭公式サイトにてご報告します。

参加団体分担金

対象企画	種類	金額
全企画	参加費	3,000 円/1 企画
メインステージ企画	メインステージ分担金	2,000 円/5 分
パフォーマンスエリア企画	パフォーマンスエリア分担金	500 円/5 分
6 番教室ステージ企画	6 番教室ステージ分担金	40,000 円/10 月 30 日(日) 80,000 円/10 月 31 日(月)
飲食物を調理・販売する企画	環境衛生費	2,500 円/1 企画
飲食物を扱う企画	保険契約金	500 円/1 企画

支払い：参加確定後～**8 月 19 日(金)**まで

- ◆ 参加費は明大祭公式パンフレットの制作、明大祭当日の公共設備の提供、各種事務経費に使用させていただきます。
- ◆ 6 番教室ステージ分担金は、1 日の使用団体数により決定します。1 日のうち 1 団体のみが企画を実施する場合は全額負担していただきます。
- ◆ 環境衛生費は、飲食物を取り扱う参加団体に配付するビニール手袋・消毒液の費用、参加団体が調理器具を洗うために使用する水場の設置にあてる費用です。
- ◆ 保険契約金は、食中毒などの保険に明大祭全体で加入するための金額を、飲食物を扱う企画の参加団体に負担していただくものです。

ステージ演出代預り金

屋外ステージ	メインステージ企画	楽器レンタルや特殊効果の使用分負担
	パフォーマンスエリア企画	
6 番教室ステージ		音響・照明・映像費用負担

支払い：屋外ステージ 10 月上旬，6 番教室ステージは下の詳細参照

- ◆ 明大祭実行委員会の用意するステージの基礎設備以外に，要望，必要に応じて追加で拡充する照明や音響・楽器・機材などの演出設備及び舞台上の特殊効果にかかる金額です。いただいたお金は，実行委員会が業者に支払います。
- ◆ 楽器や機材をレンタルする場合は，その楽器・機材を使う団体で費用を均等に負担していただきます。
- ◆ メインステージ・パフォーマンスエリア企画は機材・楽器・特殊効果を使用しない場合，ステージ演出代はかかりません。
- ◆ **6 番教室ステージでは音響・照明・映像費用を全額負担していただきます。**企画を実施する場合，この費用は必ず発生します。
 - ・ 6 番教室ステージの支払い方法について
基本的には第 132 回明大祭開催前のお支払いが望ましいのですが，6 番教室ステージのステージ演出代預り金の金額が大きく難しいと思われるため，分割してお支払いをお願いします。
 - ・ 参加団体の事情も加味し**使用すると想定されるステージ演出代のうちの 4 割程度を 8 月 19 日(金)**までにお支払いいただきます。具体的な金額は参加団体と相談の上，明大祭実行委員会が決定いたします。また第 132 回明大祭終了後に確定した演出代のうちの残額を **11 月中**にお支払いいただきます。

備品レンタル代預り金

- ◆ 備品レンタル代預り金とは企画運営にあたってレンタル備品をレンタルする参加団体が支払う費用です。参加団体の使用分(送料など含む)を負担していただきます。
- ◆ 支払いは **10 月上旬**を予定しています。

容器代預り金

- ◆ 企画内容によって，環境に配慮したエコトレイの使用を希望する団体にのみ支払っていただきます。実行委員会が業者から一括購入する際にかかる金額(送料など含む)を負担していただきます。
- ◆ 対象企画：「調理企画」「一部の物品販売・参加体験企画」「教室で行う一部の企画」
- ◆ 支払いは 10 月上旬を予定しています。

参加費用に関する注意事項

- ◆ 一度支払った参加団体分担金は，いかなる場合(企画中止の場合も含む)であっても返金しません。
- ◆ 参加辞退(企画中止)した場合でも，必要に応じて参加団体分担金を支払っていただく場合があります。
- ◆ これらの項目のほかに，明大祭実行委員会の判断で違約金・賠償金を請求する場合があります。

その他

明大祭期間での参加に関する注意・禁止事項

参加団体のみなさまへのお願い

参加団体のみなさまに快適かつ円滑に企画を行っていただけるよう下記のルールを設けております。以下の事項に反する場合や、その他違反行為があった場合は、明大祭実行委員会の判断により、大学構内からの退場を求める場合がございますので、あらかじめご了承ください。

禁止事項

- ◆ 酒類の持ち込み，飲酒
明治大学では，大学構内での飲酒，酒類の販売・配布及び酒類の持ち込みが禁止となっております。同様に，飲酒者の大学構内への入場をお断りしております。
- ◆ 喫煙
指定場所以外の喫煙及び歩きタバコ，タバコのポイ捨てを禁止しております。必ず指定の喫煙所を利用するようにしてください。
※ 明大祭期間中は，一部を除き平時の大学の喫煙所とは場所が異なりますのでご注意ください。
- ◆ 危険物の持ち込み
安全確保のため，火薬類などの危険物の持ち込みを禁止しております。
- ◆ 立ち入り禁止エリア
キャンパス内には安全面を考慮して立ち入り禁止としている区画がございます。
※ 参加団体であっても，明大祭実行委員会からの許可を得ていない方はこの区画へ立ち入らないでください。
- ◆ 明大祭実行委員会が許可していない企画や活動
例)募金，署名集め，アンケート，配布，物品販売，パフォーマンスなど
- ◆ 明大祭の運営を妨げる行為
紫色の法被は明大祭実行委員が着用し，明大祭運営上のシンボルとなります。
混乱を避けるため，紫色の法被及びこれに準ずる衣装の着用はご遠慮ください。
- ◆ 暴力行為・破壊行為
- ◆ 特定の宗教や政治活動に関する活動
- ◆ 法律や公序良俗に反する行為
- ◆ 来場者や他の参加団体に迷惑を及ぼす行為
- ◆ その他明大祭実行委員会の注意・指示に従わない行為

注意事項

◆ 緊急時の対応

火災の発生など緊急の際は、明大祭実行委員会の指示に従い、落ち着いて行動してください。

◆ 悪天候時の対応

- 悪天候の際は、明大祭全体または一部企画を中止・中断・短縮する措置をとる場合があります。
- 中止・中断・短縮する措置をとる場合は各企画の責任者にご連絡しますので、明大祭実行委員会の指示に従ってください。

企業や外部団体との関わりについて

明大祭は明大生の表現の場であり、企業や外部団体の活動や宣伝を行う場ではありません。企業が企画に関わることで協賛金が獲得できるなど、企業や外部団体の力によって企画の質に向上を図ることが期待できますが、企業や外部団体に依存することにより企画運営における明大生の主体性が失われる場合があります。企画を実施するにあたって企業や外部団体と関わる際は以下の注意事項を遵守してください。

- ◆ 企業や外部団体が主体となって企画運営を行うことは禁止します。企画運営は明大生主体の参加団体が行ってください。
- ◆ 企業や外部団体の広告や宣伝が主目的となっている企画は禁止します。
- ◆ 企業や外部団体の広告や宣伝は該当企画内(時間・場所)で収めてください。

明治大学や業者との関わりについて

明大祭に関する明治大学側やステージ業者、ガス器具業者、レンタル備品業者との連絡や交渉は、すべて明大祭実行委員会が行います。参加団体が学生支援事務室などの大学機関や各業者に直接交渉することはしないでください。大学側や業者への要望などがある際は明大祭実行委員会まで連絡してください。

悪天候， 自然災害発生時等における臨時措置

悪天候時や自然災害発生時などの際はやむを得ず、明大祭全体や一部企画を中止・中断または短縮する措置をとる場合があります。そのような事態の際は各企画の企画責任者にご連絡しますので、指示に従ってください。なお、それらの措置によって生じる参加団体の損害などは実行委員会では一切責任を負いかねます。また、諸参加費用についても返金はいたしません。

参加の辞退

原則，参加の辞退は受け付けません。やむを得ない事情で参加辞退をする場合は実行委員会まで早急に申し出てください。期限は8月19日(金)とします。

参加辞退は実行委員会の本意ではありません。多くの団体が明大祭への参加を希望していますが、抽選などによって参加できない団体も多数いるのが明大祭の現状です。明大祭の参加枠を有効に活用できるようご協力ください。

第 132 回明大祭参加に関する規約

(趣旨)

第 1 条 この規約は、第 132 回明大祭へ参加し、企画を行うことに関する諸事項と、第 132 回明大祭実行委員会(以下「本委員会」という。)、第 132 回明大祭において企画を行う団体(以下「参加団体」という。)及び第 132 回明大祭において参加団体が実施する企画(以下「企画」という。)に関する諸事項を定めたものである。

(明大祭期間)

第 2 条 「第 132 回明大祭期間」は 2016 年 10 月 29 日(土)から 2016 年 11 月 1 日(火)までを指す。教室・模擬店の参加団体は企画実施・準備・片付け等の対応のために全日程に参加できる状態ではない。屋外ステージ・配布企画・6 番教室ステージの参加団体は企画実施日に参加できる状態ではない。

(参加団体の資格)

第 3 条 第 132 回明大祭に参加できる団体については次の各号の通り定める。

1. 「公認団体」と「未公認団体」に区分する。
2. 明治大学の、公認サークル、大学公認団体、ゼミナール及びその他明治大学公認として認められる団体で、なおかつ正規の学生代表者が存在する団体を「公認団体」と扱う。
3. 公認団体以外の、明治大学学生が 2 名以上所属し、明治大学学生が主体の団体を「未公認団体」として扱う。

第 132 回明大祭に参加する場合は、第 132 回明大祭への参加がその団体の正活動として認められなければならない。

(参加団体の義務)

第 4 条 参加団体は本委員会が開催する説明会等すべてに出席しなければならない。また、本委員会が定める事項や指示を遵守し、必要に応じて本委員会が指定する手続きを行わなければならない。

(参加団体の責任者選出)

第 5 条 参加団体は 1 企画ごとに次の各号に定める責任者を選出しなければならない。企画責任者と企画副責任者については、明治大学学生でなければならない、それぞれの責任者を兼任することはできない。なお、ミニパフォーマンスエリア企画においてはこの限りではなく、明治大学の学生と認められる者に限り、個人での参加が可能である。

1. 団体責任者

団体責任者はその団体における最高責任者である。

2. 企画責任者

企画責任者は実施する企画における担当者であり、実施する企画における一切の運営、本委員会との連絡、本委員会の通達事項を参加団体内に伝達する等の責務を行う。また、第 132 回明大祭期間においては参加団体のすべての活動に帯同しなければならない。

3. 企画副責任者

企画副責任者は企画責任者が何らかの事情で責務を果たせない場合、企画責任者の責務を代行する。

(禁止行為)

第 6 条 第 132 回明大祭期間において、参加団体が次の各号に該当する行為を行うことを禁止する。

1. 大学構内への酒類の持ち込み及び大学構内での飲酒
2. 危険物の持ち込み
3. 本委員会が許可していない企画や活動
4. 法律や公序良俗に反する行為
5. 来場者や他参加団体に迷惑を及ぼす行為
6. 第 132 回明大祭の運営を妨害する行為
7. 所定場所以外での喫煙
8. その他本委員会の告知・指示に反する行為

(企画)

第7条 企画の扱いについては次の各号の通り定める。

1. 参加団体は企画の内容のすべてを本委員会に書面をもって届け出なくてはならない。
2. 本委員会は参加団体が実施する企画の内容について審査を行い、企画の実施・変更・中止を参加団体に対して決定することができる。

(募集参加形態及び企画区分)

第8条 第132回明大祭において募集する参加形態及び企画区分は次の通り定める。

1. 屋外ステージ
「メインステージ企画」、「パフォーマンスエリア企画」及び「ミニパフォーマンスエリア企画」
2. 6番教室ステージ
「6番教室ステージ企画」
3. 教室
「大教室企画」、「中教室企画」、「小教室企画」及び「配布企画」
4. 模擬店
「調理企画」及び「物品販売・参加体験企画」

(公認団体実施企画の優先)

第9条 第132回明大祭において公認団体が実施する企画は第132回明大祭への参加を決定する抽選や調整等において、未公認団体より優先されるものとする。

(企画内容)

第10条 参加団体は第132回明大祭において次の各号に該当する企画は行えないものとする。

1. 公序良俗に反するもの
2. 特定の宗教や政治活動に関するもの
3. 施設や設備を破損・汚損する恐れのあるもの
4. ミスコンテスト・ミスターコンテスト、またそれに準ずるもの
5. 運営側(本委員会等)と混同する恐れのあるもの
6. 参加団体による企画実施の主体性が失われているもの

7. その他第132回明大祭の趣旨に適合しないもの

(諸費用)

第11条 参加団体は実施する企画内容によって、本委員会の定める通り諸費用を本委員会に納入しなくてはならない。諸費用を支払わない参加団体は第132回明大祭に参加し、企画を実施することができない。諸費用の構成は次の各号の通り定める。

1. 参加費
2. 各ステージ分担金
3. ステージ演出代預り金
4. 環境衛生費
5. 備品レンタル代預り金
6. 保険契約金
7. 容器代預り金
8. その他本委員会の判断によって設定する違約金・賠償金等

(参加辞退)

第12条 参加団体がやむを得ない事情で第132回明大祭への参加を辞退し、自らの企画を中止する場合は8月19日(金)までに本委員会まで届け出なければならない。参加辞退が認められた場合も必要に応じて参加団体分担金の支払いをしなければならない。

(参加団体及び企画の撮影)

第13条 参加団体の活動や企画実施の様子を本委員会は撮影し、明大祭(第132回明大祭及び来年度以降開催の明大祭)の広報媒体で使用するすることができるものとする。また、撮影したデータを広報媒体に使用するにあたり、データを加工する場合(個人単体に焦点を当てるなど)がある。本委員会の撮影及び撮影データの使用に関して不都合がある参加団体は、その旨を事前に本委員会に通告しなければならない。

その他

(個人情報の取り扱い)

第 14 条 参加団体は本委員会の指示に従って第 132 回明大祭の運営のために必要な個人情報を提供しなければならない。参加団体によって提供された情報は第 132 回明大祭の運営上必要な場合においてのみ使用し、本委員会内で厳重に管理を行う。ただし、情報開示に対して参加団体の同意があった場合、警察や裁判所等の公的機関や明治大学から開示を求められた場合、その他本委員会が正当な理由において開示を必要と判断した場合は、参加団体が提供した個人情報を開示する場合がある。

(悪天候、自然災害発生時等における臨時措置)

第 15 条 悪天候時や自然災害発生時等はやむを得ず、明治大学や本委員会の判断で一部の企画あるいは第 132 回明大祭全体の中止・中断・縮小の措置をとる場合がある。それらの措置によって生じる参加団体の一切の損害について本委員会は一切責任を負わないものとする。企画が実施できなかった場合、参加団体分担金は返金しないものとする。

(免責事項)

第 16 条 次の各号に定める事態が発生した場合、参加団体が全責任を負うものとし、本委員会では一切の責任を負わないものとする。

1. 本委員会が説明会等を通して告知した事項に反した場合
2. 参加団体が果たすべき手続きや連絡を怠った場合

3. 参加団体が果たすべき手続きや連絡の期日を守らなかった場合
4. 明治大学や本委員会の判断で一部企画もしくは第 132 回明大祭全体が中止・中断・縮小した場合
5. 参加団体と他参加団体及び第三者との間に発生したトラブル一切

(罰則)

第 17 条 参加団体が本規約に反したと本委員会が判断した場合は、必要に応じて本委員会は第 132 回明大祭への参加資格取り消しを含めた何らかの罰則を参加団体に対して科すことができるものとする。

(規約の変更)

第 18 条 本委員会は、本委員会が必要と判断する場合は事前に参加団体に通知することなく、いつでも本規約を変更できるものとする。変更後の本規約は、本委員会が何らかの手段によって参加団体に告知した時点からその効力を生じるものとし、参加団体は本規約の変更後も、第 132 回明大祭への参加を辞退しない限り、変更後の本規約に同意したものとする。



(附則)

第 19 条 この規約は、参加団体が第 132 回明大祭参加団体エントリーシートを提出した際から効力を生じるものとする。

第 20 条 第 17 条により参加団体に罰則を科した場合、内容によっては第 132 回明大祭以降も効力を生じるものとする。

お問い合わせ

◆ 連絡先

第 132 回明大祭実行委員会 参加団体局
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂 3 階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00~18:00)
 TEL/FAX: 03-3327-4363
 メールアドレス: sankadantai-132@meidaisai.jp

今後、本委員会から連絡をしますので、各責任者の方は電話やメール(ドメイン「@meidaisai.jp」からのメール)を受信できるように設定しておいてください。

◆ 実行委員会からのお知らせ

第 132 回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。



第 132 回明大祭公式サイト ▶▶

<http://meidaisai.jp/>



明大祭 検索



明大祭公式 Twitter @meidaisai



明大祭公式 Facebook <http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/>

明大祭公式ブログ <http://ameblo.jp/meidaisai/>