

第2回参加団体説明会【調理企画】

2016年8月5日(金)

第132回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門

内容

1. 備品使用申請書	1
2. 企画書の変更	3
3. 分別スタッフ選出のお願い	3
4. 公式パンフレットにおける参加団体企画案内ページについて	4
5. 参加団体企画特集	5
6. 今後の予定	8
7. お問い合わせ	9

1. 備品使用申請書

(1) 申請時の注意事項

- ① 参加団体の方でコピーをとり、原本を **9月2日(金)申請書提出時**に提出してください。
※ **申請書提出後の希望の変更はできません。**
- ② **「テント」**は全参加団体に必ず 1 つレンタルしていただきます。**「デコラ机」「耐熱ブロック」**も全参加団体に借りていただきます。ただし、この 3 つの備品は申請書に記入しなくて結構です。
- ③ 価格は目安で、税込表示です。若干価格が変動する場合もありますのでご了承ください。また、**記載されている金額とは別途で配送料や人件費が掛かります。**最終的な振込金額は第 3 回参加団体説明会で配付する請求書にてご確認ください。
- ④ 雨天等により企画が中止になったことによる返金は致しません。
- ⑤ アイスボックスをレンタルする場合、120L のものは大きすぎて使い勝手が悪い可能性があります。また、用意できる数が少ないので、貸し出すことができず 90L に変えていただく場合があります。そのため、45L と 90L を借り、組み合わせてお使いいただくことをお勧めします。
- ⑥ 備品に関する詳細は、備品レンタル会社(山王スペース&レンタル株式会社)ホームページをご覧ください。
※ 山王スペース&レンタル株式会社ホームページ : (<http://www.ssr-rental.com/>)
- ⑦ **備品は実行委員会を通してレンタルしていただきます。**参加団体で備品レンタル会社に直接連絡して借りないでください。
- ⑧ 電化製品の使用には**発電機が必要です。**電化製品を使用する参加団体の方は、**必ず発電機もレンタルしてください。**発電機の使用は危険を伴いますので、実行委員会では使用の推奨をしません。

(2) 申請書記入時の注意事項

- ① **黒色または青のボールペン**で記入してください。

- ② レンタルを希望する備品の数量の欄に、希望する個数を記入してください。また、レンタルを希望する全ての備品の合計金額を税込で合計欄に記入してください。参加団体名は正式名称で記入してください。

(3) 備品一覧

【アイスボックス】



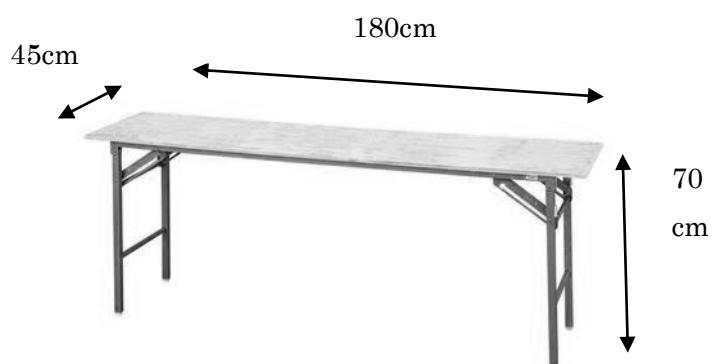
45L：幅 58cm×高さ 40cm×奥行 39cm

64L：幅 75cm×高さ 41cm×奥行 39cm

90L：幅 90cm×高さ 42cm×奥行 42cm

120L：幅 105cm×高さ 50cm×奥行 47cm

【ベニヤテーブル】



【発電機】



【鍋】



【寸胴鍋】



2. 企画書の変更

企画書の変更は原則できません。やむを得ず変更を希望する場合は、8月19日(金)までにご相談ください。

3. 分別スタッフ選出のお願い

(1) 分別スタッフとは

明大祭ではごみを明大祭仕様のごみ箱(通称：ごみステーション)で分別する取り組みを行っています。当日、各ごみステーションは明大祭実行委員と各参加団体の方から選出して頂いた分別スタッフで運営されます。

調理企画からごみが特に多く排出されていることを踏まえ、調理企画の参加団体の皆様に分別スタッフとして、ごみステーションでのごみの分別のお手伝いをお願いしております。キャンパスをきれいに保つため、皆様のご協力をお願いいたします。

(2) 分別スタッフの業務内容

各ごみステーションにおいて来場者からごみを受け取り、分別して頂きます。

当日の業務はシフト制となっております。企画実施日の10月30日(日)、10月31日(月)の2日間のうち1日に、1時間のシフトに1回入って頂きます。シフトの調整や詳しい業務内容などの説明は10月10日(月)から10月14日(金)に行われる「分別スタッフ講習会」で行います。期間中必ず1回ご出席下さい。詳細は後日、分別スタッフの方にメールを送らせて頂きます。

(3) 分別スタッフの選出

8月下旬までに各参加団体の中から1名の選出をお願いいたします。その際、企画責任者・企画副責任者・団体責任者、他大学の方が分別スタッフとなることは出来ませんのでご注意下さい。

また、8月26日(金)にこちらから企画責任者の方にメールを送信させて頂きますので、分別スタッフに選出された方のお名前、メールアドレス、電話番号を記載の上でご返信下さい。確認が済み次第、分別スタッフに選出された方にこちらからメールを送らせて頂きます。

(4) お問い合わせ

第132回明大祭実行委員会 運営局 インフラ管理部門

メールアドレス : infra-132@meidaisai.jp

4. 公式パンフレットにおける参加団体企画案内ページについて

例年、公式パンフレットおよび公式サイトには全参加団体の企画案内を掲載しています。

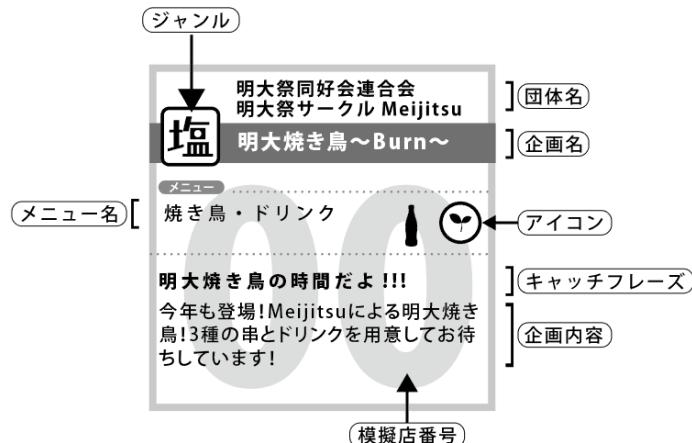
参加団体の皆様には掲載に必要な情報の提出をお願いします。

(1) 提出情報

- 企画名(ヨミガナ付き)
- メニュー名
- ドリンク販売(有・無)
- エコトレイ使用(有・無)
- キャッチフレーズ(15字以内)
- 企画内容(45字以内)

※ 右図はイメージです。

※ ジャンルはこちらで決定します。



(2) 文言に関する諸注意

- 英数字は半角になります。(例：123 ABC)
- 記号は全角になります。(例：～！？(明大祭))
- 2つ以上続く「！」と「？」は半角になります。(例：!!!! ????)
- 文字数は全角でカウントします。半角は2文字で全角1文字とカウントします。

(3) 提出方法

- メールで提出してください。

【宛先】mogiten-132@meidaisai.jp

【件名】公式パンフレット情報・○○ (注：○○には団体名を入れてください。)

【本文】

- 企画名(ヨミガナ付き)
- メニュー名
- ドリンク販売(有・無)
- エコトレイ(使用・使用しない)
- キャッチフレーズ(13字以内)
- 企画内容(45字以内)

締切：8月19日(金)

※ 各団体必ず提出をお願いします。

※ キャッチフレーズや企画内容は、指定の字数を超えないように注意してください。

(4) 注意事項

- 公序良俗に反するものは掲載ができません。
- 提出後の変更は行えません。ミスのないように提出してください。
- 参加団体情報ページのレイアウトの変更などがあった場合、掲載される情報が変更される場合があります。

(5) お問い合わせ

第132回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門

メールアドレス : mogiten-132@meidaisai.jp

5. 参加団体企画特集

明大祭実行委員では、明大祭の主役である参加団体のみなさんの企画を様々な媒体で紹介し、多くの人に知っていただきたいと考えています。掲載方法は、公式パンフレット特集およびネット記事特集の2通りあります。たくさんの参加団体のみなさんのご応募をお待ちしています。

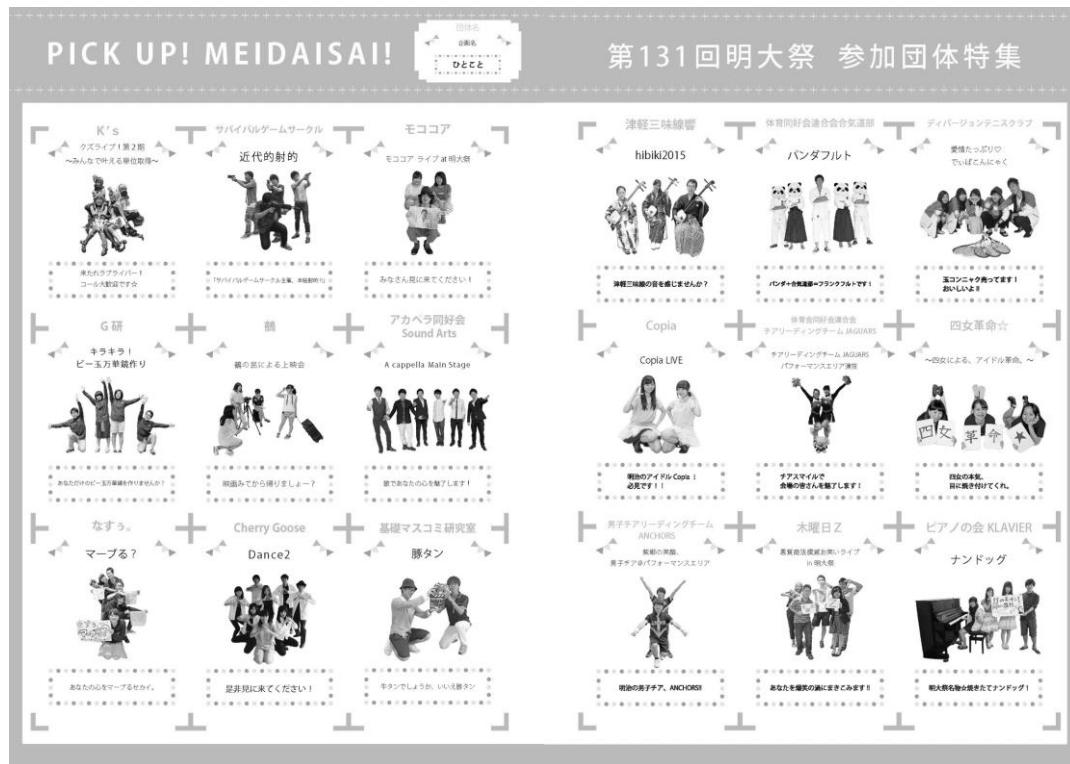
※ 公式パンフレット特集・ネット記事特集は、それぞれ手続きが異なりますのでご注意ください。

(1) 公式パンフレット特集

① 概要

例年、公式パンフレットには、参加団体企画特集を掲載しております。今年度の公式パンフレットにおきましても、参加団体企画特集ページを設けます。カラーの写真付きで企画の紹介ができるページとなっております。

(昨年度の掲載例)



② 掲載内容

- ・参加団体の写真
- ・企画名
- ・参加団体名
- ・来場者へ一言

③ 掲載までの流れ

①応募 <8月6日(土)～8月16日(火)>

- ・掲載を希望される団体の方は、応募メールを送ってください。

②撮影日程調整

- ・メールにて日程を調整します。

③撮影 <8月17日(水)～8月31日(水)>

- ・場所：明治大学和泉キャンパスもしくは駿河台キャンパス(応募時に希望)
- ・撮影の際は、当日の企画がイメージできるような写真を撮らせていただきますので、ご協力お願いします。

④掲載

- ・応募していただいた情報・撮影した写真をもとに、明大祭公式パンフレットに掲載させていただきます。

④ 応募方法

- ・メールで応募してください。

【宛先】 design-132@meidaisai.jp

【件名】 公式パンフレット特集ページ応募・〇〇 (注：〇〇には団体名を入れてください)

【本文】

1. 団体名
2. 企画責任者氏名・学部・学年
3. 連絡先【電話番号(携帯電話)・メールアドレス】
4. 来場者への一言(10～20文字)
5. 撮影希望キャンパス(和泉または駿河台)
6. 撮影希望日時(10:00～18:00)

※ 希望日時は第1希望から第3希望まで記載してください。

締切：8月16日(火)

- ※ 応募は8月6日(土)10:00から先着順で受け付けますので、お早めにお申し込みください。
- ※ 応募上限数は15企画です。
- ※ 一定数に達した場合は応募を締め切ります。

⑤ お問い合わせ

第132回明大祭実行委員会 制作局 グラフィックデザイン部門

メールアドレス : design-132@meidaisai.jp

(2) ネット記事特集

① 概要

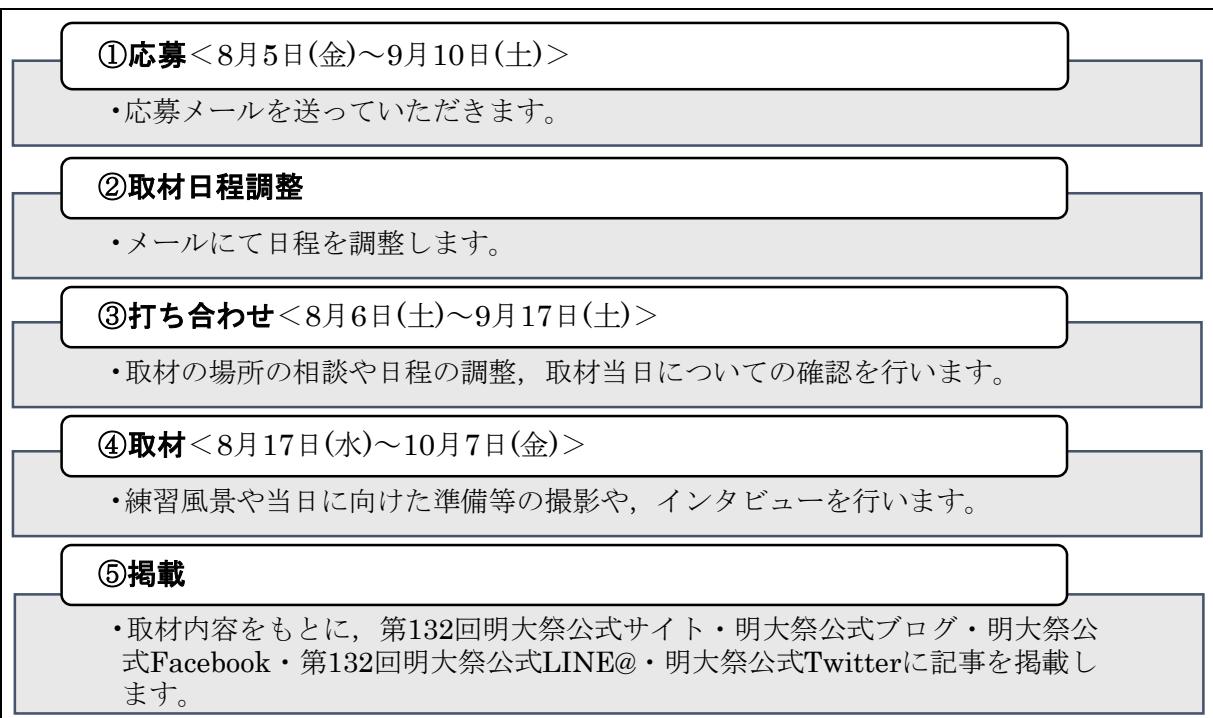
参加団体のみなさんが当日行う企画のより詳しい内容や込められた想いを写真と文章を用い、**ネット記事(第132回明大祭公式サイト・明大祭公式ブログ・明大祭公式Facebook・第132回明大祭公式LINE@・明大祭公式Twitter)**で紹介します。より多くの人に参加団体のみなさんの企画の魅力を伝えることができるまたとない機会です。今回初めて明大祭に参加される参加団体のみなさんも大歓迎です。



(昨年度の掲載例)

第131回明大祭公式サイトから引用

② 取材の流れ



③ 応募条件

共通	企画の内容を詳細に教えていただけます。
模擬店 (調理企画)	当日販売する物の試作品の一部を、取材の際に撮らせていただけます。または、その写真を送っていただけます。(ex.フレーバーが3種類あった場合、そのうち1種類以上の試作品ができていれば構いません。)
模擬店 (物品販売・参加体験企画)	当日の企画内容がイメージできるような写真を撮らせていただけます。または、その写真を送っていただけます。

④ 応募方法

- メールで応募してください。

【宛先】koho-132@meidaisai.jp

【件名】参加団体取材・○○ (注:○○には団体名を入れてください)

【本文】

1. 団体名
2. 企画責任者氏名・学部・学年
3. 連絡先【電話番号(携帯電話)・メールアドレス】
4. 企画区分【模擬店(調理企画, 物品販売・参加体験企画のうち, どちらか1つを選択してください)】
5. 企画内容(簡潔にお願いします)

締切: 9月10日(土)

- ※ 応募は**8月5日(金)20:00**から先着順で受け付けますので、お早めにお申し込みください。
- ※ 模擬店の応募上限数は**7企画**です。
- ※ 一定数に達した場合は応募を締め切ります。

⑤ お問い合わせ

第132回明大祭実行委員会 広報局

メールアドレス: koho-132@meidaisai.jp

6. 今後の予定

日時	イベント	場所
8月19日(金)	参加団体分担金振込締切 パンフレット掲載情報提出締切	
8月20日(土)14:00~	配置抽選会	和泉キャンパス
9月2日(金)11:00~18:00	申請書提出	和泉キャンパス

9月 20日(火)18:30～	第3回参加団体説明会	駿河台キャンパス
9月 23日(金)18:30～		和泉キャンパス
10月上旬	テント講習会、消火器講習会	和泉キャンパス
	備品レンタル代預り金振込締切 容器代預り金振込締切	
10月 12日(水)～14日(金), 17日(月), 18日(火)11:00～18:00 の間で希望する 時間	第4回参加団体説明会	和泉キャンパス
10月 14日(金)11:00～18:00 の間で希望 する時間		中野キャンパス
10月 17日(月), 18日(火)11:00～18:00 の間で希望する時間		駿河台キャンパス
10月 19日(水)	ガス器具講習会	和泉キャンパス
10月 29日(土)	準備日	和泉キャンパス
10月 30日(日), 31日(月)	企画実施日	和泉キャンパス
11月 1日(火)	片付け日	和泉キャンパス
11月中旬～下旬	第5回参加団体説明会	和泉キャンパス

※ スケジュールは変更される場合があります。

7. お問い合わせ

(1) 連絡先

第132回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門
 〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1
 明治大学和泉キャンパス食堂館(和泉の杜)3階 明大祭実行委員会室
 (開室時間 平日 11:00～18:00)
 TEL/FAX: 03-3327-4363
 メールアドレス: mogiten-132@meidaisai.jp

(2) 実行委員会からのお知らせ

第132回明大祭公式サイト <http://meidaisai.jp>
 明大祭公式Twitter @meidaisai
 明大祭公式Facebook <http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/>
 明大祭公式ブログ <http://ameblo.jp/meidaisai/>